Согласованно Утверждаю

С тренерским советом Директор СШОР г.Бронницы

СШОР г.Бронницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Шитиков

пр.№\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектовании и функционировании резервного состава занимающихся в МАУ СШОР г.Бронницы имени А.Сыроежкина

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми основами, действующими в сфере физической культуры и спорта, Уставом СШОР г.Бронницы.

1.2.Настоящее положение регулирует процедуру комплектования и доукомплектования тренировочных групп начальных этапов (1-2-3 годов) подготовки, на основе круглогодичной работы приемной комиссии.

В период между сроками основного приема на начало тренировочного года и корректировки контингента в течение текущего года, приказом директора занимающиеся зачисляются в резервный состав на просмотровый тренировочный сбор сроком до 60 дней. Резерв занимающихся на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования из вновь прибывших, не имеющих тренировочного стажа, не предусмотрен. Но возможно зачисление в резервный состав при переводе из других спортивных организаций с подтверждением стажа спортивной подготовки.

1.3.Резервный состав СШОР г.Бронницы – это дополнительный состав занимающихся, формируемый сверх норм муниципального задания и утвержденного списочного состава на начало нового тренировочного года.

Цель резервного состава - системное пополнение постоянного количественного состава занимающихся в группах СШОР для выполнения муниципального задания в течение тренировочного года; создание здоровой конкуренции в достижении спортивного результата.

1.4. Резерв занимающихся в группах НП-1 НП-2 иНП-3 может составлять не более 5 человек в каждой группе.

1.5. Содержание формируемого резерва занимающихся не подлежит финансированию из муниципального бюджета и в тарификацию тренера не входят. В журнал тренировочной группы занимающиеся резервного состава не вводятся.

1. Порядок комплектования и зачисления резерва

2.1. В резервный состав СШОР групп начальной подготовки НП-1, НП-2 и НП-3 зачисляются дети, соответствующего возраста, при наличии заявления родителей ( или лиц, юридически заменяющие родителей) и медицинской справки, но не прошедшие по конкурсу, или имевшие на момент зачисления не полный пакет документов, либо обратившиеся в СШОР по завершению основного приема. Зачисление в резервный состав может идти в течение года, при освобождении мест.

2.3. Зачисление в резервный состав оформляется приказом директора СШОР в соответствии с докладной запиской зам. директора по УМР с приложением документов, перечисленных в пункте 2.1. и ведомостью приема нормативов, подписанной всеми членами приемной комиссии.

2.4. Занимающиеся резервного состава пользуются всеми правами обучающихся основного состава.

2.5. Занимающиеся резервного состава обязаны выполнять все правила внутреннего распорядка СШОР и требования Устава.

2.6. Обучающиеся резервного состава могут быть отчислены по причине не посещения тренировочных занятий, при не выполнении программы, при нарушении правил внутреннего распорядка.

2.7. Отчисление обучающиеся из резервного состава оформляется приказом директора на основании докладной тренера с указанием причин отчисления. Тренер обязан поставить в известность родителей (или лиц, юридически заменяющих родителей) об отчислении.

2.8.При работе с резервным составом тренер несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов на общих основаниях.

2.8.Занимающиеся резервного состава зачисляются в основной контингент при освобождении вакантных бюджетных мест в тренировочной группе на основе решения тренерского совета отделения, рапорта тренера и решения приемной комиссии.

2.9.Зачисление занимающегося в основной контингент оформляется приказом директора, Занимающийся вносится в журнал тренировочной группы и в тарификацию тренера.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования и функционировании резервного состава обучающихся (занимающихся) в МОАУ ДО СДЮСШОРг.Бронницы

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми основами, действующими в сфере физической культуры и спорта, Уставом СДЮСШОР г.Бронницы.

1.2.Настоящее положение регулирует процедуру зачисления, комплектования и доукомплектования тренировочных групп начальных этапов (1-2-3 годов) обучения обучающимися (занимающимися), на основе круглогодичной работы приемной комиссии.

В период между сроками основного приема на начало учебного (тренировочного) года и корректировки контингента на 01. апреля текущего года, решением приемной комиссии занимающиеся зачисляются в резервный состав на просмотровый тренировочный сбор сроком до 60 дней. Резерв обучающихся (занимающихся) на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования из вновь прибывших, не имеющих тренировочного стажа, не предусмотрен. Но возможно зачисление в резервный состав при переводе из других спортивных организаций.

1.3.Резервный состав обучающихся (занимающихся) СДЮСШОР г.Бронницы – это дополнительный состав обучающихся(занимающихся), формируемый сверх норм муниципального задания и, соответственно, утвержденного списочного состава обучающихся (занимающихся) по приказу комплектации на начало нового учебного (тренировочного) года.

Цель резервного состава - системное пополнение постоянного количественного состава обучающихся(занимающихся) в группах СДЮСШОР согласно муниципального задания в течение учебного года; создание здоровой конкуренции в достижении спортивного результата.

1.4. Резерв обучающихся (занимающихся) в группах НП-1 НП-2 иНП-3 может составлять до 5 человек в каждой группе.

1.5. Содержание формируемого резерва обучающихся(занимающихся) не подлежит финансированию из муниципального бюджета и в тарификацию тренера –преподавателя (тренера) не входят. В журнал тренировочной группы занимающийся резервного состава вводится только по приказу директора о зачислении его в основной состав.

1. Порядок комплектования и зачисления резерва

2.1. В резерв обучающихся СДЮСШОР групп начальной подготовки НП-1, НП-2 и НП-3 зачисляются дети, соответствующего возраста, прошедшие вступительное тестирование, при наличии заявления родителей ( или лиц, юридически заменяющие родителей) и медицинской справки, но не прошедшие по конкурсу, или имевшие на момент зачисления не полный пакет документов. Зачисление в резервный состав может идти и в течение года, при наличии мест. Зачисление в резерв проводится только при наличии полного пакета документов на поступлении и сдачи приемных нормативов. В связи с чем, приемная комиссии продолжает свою работу круглогодично (по необходимости).

2.2.Приоритетом для зачисления в резерв обладают дети, набравшие наибольшее количество баллов среди других претендентов.

2.3. Зачисление в резервный состав оформляется приказом директора СДЮСШОР в соответствии с докладной запиской зам. директора по УМР с приложением документов, перечисленных в пункте 2.1. и ведомостью приема нормативов, подписанной всеми членами приемной комиссии.

2.4. Обучающиеся резервного состава пользуются всеми правами обучающихся основного состава.

2.5. Обучающихся резервного состава обязаны выполнять все правила внутреннего распорядка СДЮСШОР и требования Устава.

2.6. Обучающиеся резервного состава могут быть отчислены по причине не посещения тренировочных занятий, при не выполнении программы, при нарушении правил внутреннего распорядка.

2.7. Отчисление обучающиеся из резервного состава оформляется приказом директора на основании докладной тренера-преподавателя (тренера) с указанием причин отчисления. Тренер- преподаватель (тренер) обязан поставить в известность родителей (или лиц, юридически заменяющие родителей) об отчислении.

2.8. Обучающиеся (занимающиеся) резервного состава зачисляются в основной контингент обучающихся (занимающихся) при освобождении вакантных бюджетных мест в тренировочной группе на основе решения тренерского совета отделения и рапорта тренера-преподавателя ( тренера).

2.9.Зачисление обучающегося (занимающегося) в основной контингент оформляется приказом директора на основании рапорта тренера-преподавателя (тренера).